

Na podlagi Statuta Gospodarske zbornice Slovenije je zbor članov Slovensko – arabskega poslovnega sveta na ustanovni seji dne 16. oktobra 2025 sprejel naslednja

PRAVILA O ORGANIZACIJI IN DELU

SLOVENSKO - ARABSKEGA POSLOVNEGA SVETA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Slovensko - arabski poslovni svet (v nadaljevanju: Poslovni svet) je samostojno strokovno združenje gospodarskih družb, samostojnih podjetnikov in fizičnih oseb, ki delujejo na področju slovenskega, evropskega in arabskih trgov in jih v prvi vrsti druži potreba po širjenju gospodarskega, znanstvenega (strokovnega) in kulturnega povezovanja in sodelovanja ter želja po urejenem vsebinskem in programskem delovanju gospodarskih subjektov in posameznikov, ki delujejo na mednarodnem trgu s poudarkom na tržišču Slovenije in arabskih trgov.

Članstvo v Poslovnem svetu omogoča, da člani v skladu s svojim znanjem, izkušnjami in sposobnostmi tvorno sodelujejo pri delu Poslovnega sveta in njegovem razvoju ter povečujejo razpoznavnost gospodarskega, znanstvenega (strokovnega) in kulturnega delovanja arabskih držav v slovenskem okolju in sodelovanju slovenskih podjetij na arabskih trgih v gospodarskem, znanstvenem (strokovnem) in kulturnem okolju.

Tako je glavni cilj Poslovnega sveta krepitev sodelovanj med Slovenijo in arabskimi državami.

2. člen

Poslovni svet nima statusa samostojne pravne osebe in je organiziran kot poslovni svet v okviru GZS.

3. člen

Ime Poslovnega sveta v slovenskem jeziku: Slovensko - arabski poslovni svet GZS (skrajšano SArPS GZS).

Ime poslovnega sveta v angleškem jeziku je: Slovenian - Arab Business Council.

Poslovni svet ima svoje prostore na naslovu GZS, Dimičeva 13, 1000 Ljubljana.

4. člen

Poslovni svet v pravnem prometu uporablja znak in pečat GZS. Poslovni svet ima svoj znak, ki ga lahko uporabljajo vodstvo Poslovnega sveta in člani Poslovnega sveta, ki izpolnjujejo kriterije za njegovo pridobitev. Obliko znaka in pogoje za njegovo uporabo določi Izvršni odbor Poslovnega sveta, pri čemer upošteva celostno podobo GZS.

5. člen

Poslovni svet pri izvajanju svojih dejavnosti sodeluje:

- s strokovnimi službami GZS;
- s panožnimi in regijskimi združenji in zbornicami v GZS;
- s predstavništvu arabskih držav v Sloveniji in Evropi;
- s predstavništvu Republike Slovenije v arabskih državah in v Evropi.

Poslovni svet sodeluje tudi z drugimi organizacijami doma in v tujini, ki imajo podobne namene in cilje delovanja.

II. NAMEN DELOVANJA, INTERESI POSLOVNEGA SVETA IN DEJAVNOST

6. člen

Osnovni namen Poslovnega sveta je povezovanje članov Poslovnega sveta, ki sodelujejo ali želijo sodelovati z arabskimi državami.

Namen delovanja in naloge Poslovnega sveta so:

- strokovni in ekonomski razvoj članov;
- svetovanje in pomoč članom pri njihovem delu, obravnavanje vprašanj in nalog, ki so skupnega pomena za člane;
- spodbujanje dialoga, povezovanja in vzdrževanja stikov med in s člani Poslovnega sveta;
- izmenjava izkušenj in znanja, trendov med slovenskimi in podjetji – gospodarstveniki, znanstveniki, kulturniki arabskih držav;
- zbiranje, obdelava in posredovanje informacij, pomembnih za člane Poslovnega sveta;
- pomoč pri zagotavljanju materialnih, tehničnih, kadrovskih in drugih pogojev za delo članov;
- vodenje evidence in spremljanje delovanja članov Poslovnega sveta;
- povečanje poslovnih priložnosti in mreženja svojih članov v arabskih državah in Sloveniji;
- organiziranje javnih prireditev, kot so tiskovne konference, informacijskih seminarjev, simpozijev, diskusij, kakor tudi udeleževanje na tovrstnih prireditvah, ki so povezane s cilji ustanovitve Poslovnega sveta v sodelovanju GZS;
- skozi znanost, raziskave in analize informirati članstvo o vidikih (poslovnega) sodelovanja med podjetji;
- spremljanje zakonodaje in standardov, vezanih na dejavnosti članov Poslovnega sveta.

III. ČLANSTVO

7. člen

Člani Poslovnega sveta so lahko vse gospodarske družbe in samostojni podjetniki, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so člani GZS,
- izrazijo interes po povezovanju v Poslovnem svetu,
- izpolnijo pristopni obrazec in
- plačajo dogovorjeno pristopnino in članarino za gospodarske družbe in samostojne podjetnike.

Člani Poslovnega sveta pa so lahko tudi fizične osebe, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so aktivni na področju sodelovanja, izobraževanja, kulturnega in ostalega udejstvovanja v arabskih državah in/ali Sloveniji,
- izrazijo interes po povezovanju v Poslovnem svetu,
- izpolnijo pristopni obrazec in
- plačajo dogovorjeno pristopnino in članarino za fizične osebe.

Člani poslovnega sveta so lahko tudi gospodarske družbe, samostojni podjetniki in fizične osebe, ki niso člani GZS in imajo sedež ali prijavljeno stalno prebivališče v drugi državi in so člani drugih organizacij s katerimi je GZS sklenila Sporazum o dolgoročnem – strateškem poslovnem sodelovanju (v nadaljevanju: sporazum). V tem primeru zanje veljajo posebna pravila glede članarine in članstva v Poslovnem svetu, ki jih GZS dogovori z drugimi organizacijami v vsakokratnem sporazumu.

Članstvo v Poslovnem svetu je prostovoljno in nastane s podpisom pristopne izjave ter sklepom Izvršnega odbora Poslovnega sveta.

Poslovni svet vodi register svojih članov. Za ažuriranje registra skrbi Generalni sekretar Poslovnega sveta. Register se hrani na sedežu GZS.

8. člen

Pravice članov Poslovnega sveta, tj. gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov so:

- aktivno sodelovanje v dejavnostih Poslovnega sveta;
- podajanje predlogov in pobud organom Poslovnega sveta za delo in posamezne projekte;
- udeležba pri vseh aktivnostih Poslovnega sveta;
- dostop do informacij Poslovnega sveta in drugih članskih ugodnosti, ki jih zagotavlja Poslovni svet;
- voliti in biti izvoljen v organe Poslovnega sveta;
- dajanje predlogov in pobud za delo organov Poslovnega sveta in izpolnjevanje nalog ter z osebnim prizadevanjem in vzorom pripomoči k uresničitvi delovnega programa Poslovnega sveta;
- sodelovanje pri delu organov Poslovnega sveta o vseh vprašanjih z dnevnega reda sej;
- sprejemanje pohval in nagrad ter zaslužnih nagrad za delo v Poslovnem svetu.

Pravice članov Poslovnega sveta, tj. fizičnih oseb so:

- pasivno sodelovanje v dejavnostih Poslovnega sveta;
- pasivno podajanje predlogov in pobud organom Poslovnega sveta za delo in posamezne projekte;
- udeležba pri vseh aktivnostih Poslovnega sveta;
- dostop do informacij Poslovnega sveta in drugih članskih ugodnosti, ki jih zagotavlja Poslovni svet;
- dajanje predlogov in pobud za delo organov Poslovnega sveta in izpolnjevanje nalog ter z osebnim prizadevanjem in vzorom pripomoči k uresničitvi delovnega programa Poslovnega sveta;
- pasivno sodelovanje pri delu organov Poslovnega sveta o vseh vprašanjih z dnevnega reda sej;
- sprejemanje pohval in nagrad ter zaslužnih nagrad za *individualno delo in prispevek* v Poslovnem svetu.

9. člen

Dolžnosti članov Poslovnega sveta so (gospodarske družbe, samostojni podjetniki in fizične osebe):

- aktivno sodelovanje v dejavnostih Poslovnega sveta oziroma pasivno sodelovanje v dejavnostih Poslovnega sveta v primeru fizičnih oseb;
- spoštovanje pravil organizacije dela Poslovnega sveta in ostale akte in pravilnike ter sklepe organov Poslovnega sveta, hkrati pa se zavzemati za njihovo uresničevanje;
- s svojim delom prispevati k uresničitvi delovnega programa Poslovnega sveta;
- redno plačevanje letne članarine do 31. marca za tekoče leto ter drugih prispevkov, ki jih sprejme Izvršni odbor, če so le ti potrebni za uresničevanje posebnih projektov Poslovnega sveta;
- sprotno obveščati o spremembah članskih podatkov.

Omejitve članov Poslovnega sveta imajo izjemoma fizične osebe, ki nimajo glasovalnih pravic in aktivne vloge v aktivnostih ter poslovanju Poslovnega sveta.

10. člen

Članstvo v Poslovnem svetu preneha:

- z izstopom iz Poslovnega sveta ali GZS,
- z izključitvijo na podlagi sklepa Izvršnega odbora,
- s prenehanjem opravljanja dejavnosti člana,
- s prenehanjem delovanja Poslovnega sveta,

11. člen

Član lahko izstopi iz članstva Poslovnega sveta s priporočenim pismom, naslovljenim na Izvršni odbor Poslovnega sveta. Izstop člana stopi v veljavo po izteku koledarskega leta, v katerem je bilo posredovano pisno obvestilo o izstopu, če je obvestilo o izstopu posredovano Izvršnemu odboru najkasneje tri mesece pred iztekom tekočega koledarskega leta, tj. do 30.9.

Izstop člana ne razbremeni preteklih in tekočih finančnih obveznosti do Poslovnega sveta.

12. člen

Člana se črta iz članstva v Poslovnem svetu, če kljub pisnemu opominu ne poravnava članarine v naknadno določenem 15-dnevnem roku.

13. člen

Člana se izključi iz članstva v Poslovnem svetu, če grobo krši pravice in dolžnosti ali če zavestno ravna v nasprotju s cilji in interesi delovanja Poslovnega sveta.

14. člen

Poslovni svet ima lahko tudi zaslužne člane, ki so lahko fizične ali pravne osebe in imajo pomembne in dolgoletne zasluge na področju izvajanja dejavnosti Poslovnega sveta.

Naziv zaslužnega člana Poslovnega sveta pomeni priznanje Poslovnega sveta in ga podeli Zbor Poslovnega sveta na predlog Izvršnega odbora.

Zaslužni člani sodelujejo in razpravljajo na sejah Poslovnega sveta, nimajo pa aktivne niti pasivne volilne pravice, razen v primeru, če so bili nazivi zaslužnih članov podeljeni osebam, ki so aktivni člani Poslovnega sveta.

15. člen

Poslovni svet ima lahko tudi podpornike, donatorje in sponzorje, ki so fizične ali pravne osebe in Poslovnemu svetu pomagajo s finančnimi in materialnimi prispevki ali kako drugače sodelujejo pri izvajanju dejavnosti Poslovnega sveta.

IV. ORGANI SVETA

16. člen

Slovensko - arabski poslovni svet sestavljajo naslednji organi:

- zbor Poslovnega sveta
- predsednik Poslovnega sveta (Predsednik Izvršilnega odbora),
- prvi podpredsednik Poslovnega sveta,
- drugi podpredsednik Poslovnega sveta,
- izvršni odbor,
- generalni sekretar,
- poslovni sekretar.

17. člen

a) Zbor Poslovnega sveta

Zbor Poslovnega sveta je najvišji organ Poslovnega sveta. Sestavljajo ga vsi člani Poslovnega sveta.

18. člen

Zbor Poslovnega sveta opravlja naslednje naloge:

1. sprejema pravila o organizaciji in delu Poslovnega sveta in njegove spremembe;
2. izvoli člane Izvršnega odbora Poslovnega sveta na podlagi vloženih kandidatur, ki se lahko vložijo najkasneje do začetka seje Zbora Poslovnega Sveta, na kateri potekajo volitve članov Izvršnega odbora;
3. sprejema program dela in finančni načrt Poslovnega sveta, spremlja njihovo realizacijo in določa poslovno politiko Poslovnega sveta;
4. sprejema zaključni račun in letno poročilo o delu Poslovnega sveta;
5. potrjuje višino članarine Poslovnega sveta na predlog Izvršilnega odbora;
6. razpravlja in sklepa o delu in poročilih Izvršnega odbora Poslovnega sveta ter o poročilih stalnih in občasnih komisij;
7. odloča o višini pristopnine in dodatnem članskem prispevku;
8. odloča o pritožbah proti sklepom organa Poslovnega sveta;
9. imenuje zastopnike, ki Poslovni svet zastopajo pri drugih asociacijah;
10. odloča o prenehanju Poslovnega sveta;
11. na predlog Generalnega sekretarja Poslovnega sveta odloča o nagrajevanju in pokrivanju stroškov zastopnikov Poslovnega sveta;
12. odloča o drugih zadevah iz svoje pristojnosti in na podlagi teh pravil in Statuta GZS.

19. člen

O delu Zbora Poslovnega sveta se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik poslovnega sveta, oba overovitelja zapisnika in zapisnikar.

20. člen

Zbor Poslovnega sveta se skliče vsaj enkrat letno.

Zbor Poslovnega sveta je sklepčen, če je na njemu prisotnih več kot $\frac{1}{2}$ vseh članov, vpisanih v register članov.

V primeru, da ni prisotno zadostno število članov se pričetek seje zbora odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je zbor sklepčen, če je prisotna najmanj $\frac{1}{5}$ vseh članov, vpisanih v register članov.

Pri izvajanju pristojnosti Zbora Poslovnega sveta ima vsak predstavnik člana en glas.

Prisotni ustanovni člani Poslovnega sveta (seznam je priloga št. 1 teh pravil) imajo status ustanovnega člana. Predstavniki vsakega ustanovnega člana, na katerem je podpis zakonitega zastopnika člana in stampiljka.

Sklepi Poslovnega sveta se sprejemajo z navadno večino glasov navzočih članov, razen v primerih in 1., 7. in 10. točke 18. člena, kjer se odločitev sprejme z 2/3 večino glasov navzočih članov, pri čemer mora biti prisotnih vsaj 1/5 vseh članov.

21. člen

a) Predsednik Poslovnega sveta

Predsednik Poslovnega sveta nudi strokovno pomoč pri delu in aktivnostih Poslovnega sveta, zastopa in predstavlja Poslovni svet pred drugimi organizacijami ter tretjimi osebami, sklicuje in vodi seje Izvršilnega odbora.

Predsednik v okviru opravljanja svoje funkcije deluje v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji, Statutom GZS in drugimi splošnimi akti GZS.

Predsednik opravlja funkcijo nepoklicno.

b) Prvi Podpredsednik Poslovnega sveta

Predsednika Poslovnega sveta v odsotnosti ali po pooblastilu nadomešča Prvi Podpredsednik Poslovnega Sveta.

c) Drugi Podpredsednik Poslovnega sveta

Predsednika ali Prvega Podpredsednika Poslovnega sveta v odsotnosti ali po pooblastilu nadomešča Drugi Podpredsednik Poslovnega Sveta.

d) Volitve Predsednika in Podpredsednika Poslovnega sveta

Predsednik Poslovnega sveta ter prvi in drugi podpredsednik Poslovnega sveta so izvoljeni izmed članov Izvršnega odbora na podlagi kandidatur, ki so vložene do začetka seje Izvršnega odbora, na kateri poteka volitev.

Posameznik je izvoljen na funkcijo predsednika ali podpredsednika Poslovnega sveta, če prejme večino glasov vseh članov Izvršnega odbora.

22. člen

Izvršni odbor Poslovnega sveta

Izvršni odbor Poslovnega sveta je izvršilni organ Zbora Poslovnega sveta, ki opravlja organizacijsko, strokovno tehnična in administrativna dela, ter vodi delo Poslovnega sveta med dvema zboroma Poslovnega sveta po sprejetem programu dela in sklepih, sprejetih na Zboru Poslovnega sveta.

23. člen

Izvršni odbor opravlja v okviru svojega delovnega področja zlasti naslednje naloge:

- skrbi za uresničevanje ciljev in nalog, ki jih določajo ta pravila;
- Izmed svojih članov izvoli Predsednika Poslovnega sveta in dva Podpredsednika;
- sklicuje Zbor Poslovnega sveta, pripravlja poročila o delu in predloge za obravnavo na Zboru Poslovnega sveta;
- pripravlja in izvaja načrte in programe dela ter poslovno politiko Poslovnega sveta;
- pripravlja in sestavlja predloge za finančni načrt ter zaključni račun Poslovnega sveta;
- imenuje in razrešuje stalne in občasne delovne komisije ter zunanje sodelavce;
- pripravlja predloge sprememb in dopolnitev pravil Poslovnega sveta in drugih splošnih aktov Poslovnega sveta, ki jih sprejema Zbor Poslovnega sveta;
- sprejema pravilnike in druge akte iz svoje pristojnosti;
- odloča o sprejemu novih članov v članstvo Poslovnega sveta, vodi evidenco članov in sklepa o črtanju članov iz članstva Poslovnega sveta;
- skrbi za finančno-materialno poslovanje in sredstva Poslovnega sveta v skladu s pravili GZS o finančnem poslovanju;
- v pripravi izglasovanih sklepov Zbora Poslovnega sveta, ki so v nasprotju z določili tega pravilnika Poslovnega sveta, zadrži in prepreči izvršitev teh sklepov.

24. člen

Izvršni odbor Poslovnega sveta sestavlja največ 14 članov. Od tega je devet predstavnikov članov Poslovnega sveta, ki so organizirani v obliki gospodarskih družb in so hkrati člani GZS. Dva predstavnika izdajata iz vrst GZS, in sicer:

- izvršni direktor GZS za strateški razvoj in internacionalizacijo;
- predstavnik GZS CEMP.

Izvršni direktor GZS za strateški razvoj in internacionalizacijo pooblati predstavnika GZS CEMP iz druge alineje tega člena, ki je član Izvršnega odbora Poslovnega sveta.

En član Izvršnega odbora izhaja iz vrst organizacije s katerimi GZS sprejme sporazum o dolgoročnem-strateškem poslovanju v okviru Poslovnega sveta. Pri tem se upoštevajo tisti sporazumi, ki se nanašajo na področje in cilje v skladu s katerimi deluje Poslovni svet. V tem primeru se število članov IO poveča za toliko, kot je sklenjenih teh sporazumov, vendar največ za tri.

25. člen

Mandat članov Izvršnega odbora traja dve leti.

Mandat Predsednika Izvršnega odbora, ki je hkrati tudi predsednik Poslovnega sveta, traja dve leti. Predsednik je lahko zaporedoma izvoljen na funkcijo predsednika največ trikrat, pri čemer skupno trajanje opravljanje funkcije ne sme preseči šest let. Določba tega odstavka se smiselno uporablja tudi za funkcijo prvega in drugega podpredsednika Poslovnega sveta.

Funkcija člana Izvršnega odbora, predsednika ali podpredsednika preneha:

- s potekom mandata,
- z odstopom,
- z odpoklicem s strani organa, ki ga je izvolil, če za to glasuje absolutna večina njegovih članov,
- s prenehanjem članstva v poslovnem svetu,
- če podjetje, ki ga zastopa, preneha biti član GZS,
- v primeru smrti ali trajne nezmožnosti opravljanja funkcije.

Če funkcija člana Izvršnega odbora, predsednika ali podpredsednika preneha pred potekom mandata, se izvedejo nadomestne volitve najpozneje v treh mesecih od predčasnega prenehanja funkcije.

26. člen

Izvršni odbor odloča na sejah, ki jih sklicuje Predsednik Poslovnega sveta po potrebi.

Seje Izvršnega odbora so javne.

Zapisnike prejemajo vsi člani Poslovnega sveta.

Izvršni odbor sprejema sklepe, če seji prisostvuje več kot ½ njegovih članov.

Sklepi so veljavni, če so izglasovani z večino glasov vseh članov izvršnega odbora ali pisno v pravilu korespondenčne seje.

O nujnih zadevah lahko odloča tudi s korespondenčno sejo.

27. člen

Člani Izvršnega odbora so za svoje delo kolektivno in posamično odgovorni Zboru Poslovnega sveta.

28. člen

Izvršni odbor sme v pomoč pri svojem delu oblikovati ena ali več stalnih ali občasnih projektnih skupin, ki jih sestavljajo najmanj trije člani.

29. člen

Osnovna administrativna in tehnična dela, potrebna za delovanje Poslovnega sveta, se opravljajo v sklopu GZS CEMP. Če organizacijska, administrativna in tehnična dela, potrebna za izpolnjevanje planov in nalog Poslovnega sveta, po obsegu presegajo možnosti angažiranja članov Izvršnega odbora in projektnih skupin, je mogoče ta dela prenesti na zunanjega izvajalca, Poslovni svet pa zagotovi potrebna finančna sredstva.

30. člen

Generalni sekretar Poslovnega sveta

Generalni sekretar Poslovnega sveta je imenovan s strani članov Izvršilnega odbora Poslovnega sveta izmed posameznikov, ki so zaposleni na GZS in ga za imenovanje predlagajo člani Izvršilnega odbora. V primeru, da je kandidat za generalnega sekretarja predstavnik GZS CEMP, se ga šteje hkrati kot predstavnika CEMP v Izvršilnem odboru Poslovnega sveta, v skladu s 24. členom Pravilnika.

Naloge Generalnega sekretarja Poslovnega sveta sovpadajo z interesom delovanja Poslovnega sveta, opredeljenega v 6. členu.

Naloge Generalnega sekretarja vključujejo tudi usklajevanje delovanja, aktivnosti in pobud Poslovnega sveta ter njegovih organov z interesi GZS. Če Generalni sekretar oceni, da posamezna aktivnost, pobuda ali delovanje sveta ni v skladu z navedenimi interesi, cilji ali zmožnostmi GZS, ima pravico takšno dejavnost zavrniti ter podati obvezujoče usmeritve glede nadaljnjega delovanja ali prilagoditve predloga.

Hkrati Generalni sekretar Poslovnega sveta v skladu opravlja strokovna, administrativna in druga potrebna dela za izvajanje nalog Poslovnega sveta.

31. člen

Poslovni sekretar

Poslovni sekretar je oseba, ki opravlja administrativno, organizacijsko in podporno funkcijo za delo Poslovnega sveta. Poslovni sekretar pri svojem delu deluje v okviru navodil in usmeritev Generalnega sekretarja Poslovnega sveta. Vse aktivnosti, ki jih Poslovni sekretar izvaja v sodelovanju s Izvršnim odborom Poslovnega sveta morajo biti usklajene z Generalnim sekretarjem Poslovnega sveta. Poslovni sekretar pri svojem delu spoštuje interne akte GZS.

Poslovni sekretar je lahko v delovnem ali drugem pogodbenem razmerju z GZS ali zunanji strokovnjak, če finančno stanje Poslovnega sveta omogoča njegovo angažiranje.

Naloge poslovnega sekretarja vključujejo:

1. Pripravo, vodenje in arhiviranje zapisnikov sej Poslovnega sveta in njegovih odborov.
2. Organizacijo in koordinacijo sestankov, konferenc, delavnic ter drugih aktivnosti Poslovnega sveta.
3. Komunikacijo s člani Poslovnega sveta, vključno z obveščanjem o sejah, dnevnih redih in odločitvah.
4. Podporo pri pripravi letnih programov dela, poročil in drugih dokumentov Poslovnega sveta.
5. Vodenje evidence članov in spremljanje plačil članarin.

6. Organizacijo dogodkov povezanih z delovanjem Poslovnega sveta in Odborov,
7. Izvajanje drugih administrativnih in organizacijskih nalog, ki jih določi generalni sekretar Poslovnega sveta ali predsednik Poslovnega sveta oziroma Izvršni odbor ob soglasju generalnega sekretarja Poslovnega sveta.

32. člen

Častni člani Poslovnega sveta

Častni člani Poslovnega sveta so osebe, ki so jih zaradi izjemnih zaslug ali ali pomembnega prispevka k delovanju Poslovnega sveta predlaga vodstvo Poslovnega sveta.

Imenovanje častnega člana postane veljavno šele po potrditvi direktorja za internacionalizacijo pri Gospodarski zbornici Slovenije.

Poslovni svet lahko ima največ tri (3) častne člane.

Častni člani nimajo glasovalne pravice, sodelujejo pa lahko v delovanju Poslovnega sveta in njegovih odborov na povabilo. Pri izboru se upošteva njihov položaj v družbi, gospodarske povezave in širši vpliv, ki ga imajo na področju dejavnosti Poslovnega sveta.

V. FINANČNO-MATERIALNO POSLOVANJE POSLOVNEGA SVETA

33. člen

Viri financiranja delovanja Poslovnega sveta so:

- članarine;
- namenska dodatna sredstva zainteresiranih članov za posamezne posebne naloge;
- sredstva, ki jih Poslovni svet prejme za posebne namene na osnovi sporazumov, dogovorov in pogodb z drugimi organizacijami;
- prispevki sponzorjev, mecenov;
- kotizacije;
- sredstva iz lastnih dejavnosti in naslova materialnih pravic;
- javna sredstva;
- drugi viri.

Zavezanci za plačilo članskega prispevka Poslovnemu svetu so vsi člani Poslovnega sveta ne glede na vrsto članstva v GZS. Tu so izjemoma izvzete fizične osebe, ki plačujejo samo članski prispevek v Poslovnem svetu skladno s cenikom.

Poslovni svet samostojno razpolaga s finančnimi sredstvi, zbranimi poleg članarine, v okvirih odobrenega finančnega načrta, pri čemer ravna kot dober gospodar, in v skladu z akti GZS, ki urejajo materialno – finančno poslovanje.

34. člen

Poslovni svet posluje preko transakcijskega računa GZS, stroškovnega mesta GZS CEMP in pod posebnim projektom znotraj tega stroškovnega mesta.

35. člen

Finančno-materialne listine iz naslova razpolaganja z lastnimi finančnimi sredstvi posamično podpisuje generalni direktor GZS na predlog generalnega sekretarja Poslovnega sveta.

Pri finančno-materialnem poslovanju Poslovnega sveta so odgovorne osebe Poslovnega sveta dolžne ravnati v skladu z akti GZS, ki urejajo materialno – finančno poslovanje.

VI. MATERIALNI POGOJI ZA DELO POSLOVNEGA SVETA

36. člen

GZS CEMP v okviru plačanega obveznega članskega prispevka po tem Pravilniku, zagotavlja Poslovnemu svetu:

- prostor za sestanke;
- maksimalno administrativno – tehnično delo (6 ur na kvartal);
- poštni predal v vložišču;
- računovodstvo v zvezi z namenskimi sredstvi Poslovnega Sveta;
- pravno pomoč za potrebe poslovanja Poslovnega sveta, vse ostale aktivnosti se opredelijo po ceniku GZS;
- dodatne informacije in sodelovanje s Centrom za mednarodno poslovanje GZS – CEMP (maksimalno 3 ure na kvartal), v primeru dodatnih potreb svetovanja se predhodno opredeli cenovni okvir, katerega potrdi Predsednik Poslovnega sveta.

VII. VAROVANJE INTERESOV POSLOVNEGA SVETA IN OBVEZNOSTI ČLANOV

37. člen

Omejitev izvajanja samostojnih aktivnosti

Člani poslovnega sveta GZS ne smejo samostojno izvajati aktivnosti, ki se nanašajo na trge ali države, za katere je ustanovljen posamezni poslovni svet, če bi takšne aktivnosti lahko bile v nasprotju z interesi, cilji ali programom dela GZS oziroma poslovnega sveta, katerega člani so.

Za aktivnosti, ki vključujejo organizacijo ali izvedbo gospodarskih delegacij, promocijskih dogodkov, konferenc, investicijskih ali drugih poslovnih aktivnosti, povezanih s tujimi trgi, je potrebno predhodno soglasje GZS.

V primeru kršitve tega člena lahko GZS oziroma predsednik poslovnega sveta uvede postopke v skladu z določili tega pravilnika ali drugih aktov GZS.

38. člen

Obveznost podpisovanja sporazumov

Vsi člani izvršnega odbora poslovnega sveta GZS so dolžni v roku 30 dni od imenovanja na funkcijo podpisati Sporazum o nerazkrivanju informacij (NDA) ter Sporazum o sodelovanju, s katerima se zavezujejo k varovanju zaupnih podatkov, poslovnih informacij ter k odgovornemu in usklajenemu delovanju v okviru poslovnega sveta.

Podpis obeh sporazumov je pogoj za aktivno sodelovanje člana v izvršnem odboru poslovnega sveta.

Neupoštevanje te obveznosti se šteje za hujšo kršitev določil tega pravilnika.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

Poslovni svet se ustanovi:

- na pobudo vsaj desetih članov GZS, ki imajo obenem status ustanovnih članov Poslovnega sveta.

O ustanovitvi poslovnega sveta GZS odloča UO GZS na predlog predsednika GZS, skladno s 17.a členom Statuta GZS.

40. člen

Poslovni Svet preneha delovati:

- s sklepom Izvršnega odbora, sklicanega prav v ta namen, ki ga sprejme dvotretjinska večina navzočih članov ali njihovih pooblaščenec, in
- če število članov pade pod številko deset.

O razpustitvi poslovnega sveta GZS odloča UO GZS na predlog predsednika GZS, skladno s 17.a členom Statuta GZS.

41. člen

Če Poslovni svet preneha delovati, mora pred prenehanjem Izvršilni odbor poskrbeti, da so vse zapadle finančne obveznosti v pravnem prometu poravnane, morebitna preostala finančna sredstva Poslovnega sveta pa pripadajo GZS.

42. člen

Glede nejasnosti pri tolmačenju določb tega poslovnika odloča na prvi stopnji Izvršni odbor Poslovnega sveta.

43. člen

Pravila začnejo veljati po potrditi Zbora članov z dne, 29. januarja 2026.

Ljubljana; 29. januar 2026

Priloga 1: Ustanovni člani Slovensko - arabskega poslovnega sveta GZS

LISTA PRISOTNOSTI - Ustanovna seja Slovensko – arabskega poslovnega sveta GZS

Ljubljana, 16.10.2025

LISTA PRISOTNOSTI ČLANOV IZVRŠNEGA ODBORA SLOVENSKO – ARABSKEGA POSLOVNEGA SVETA GZS

USTANOVNA SEJA

Zap. št.	Uradno ime oz. naziv podjetja:	Ime in priimek predstavnika v Slovensko - arabskem poslovnem svetu	Podpis
1	Bora Partners	Žiga Vavpotič	
2	DUOL d.o.o.	Dušan Olaj	
3	REŠENO d.o.o.	Radomir Putnik	
4	Trium d.o.o.	Borut Grmšek	
5	Zavod Vesnik	Anuša Gaši	
6	Zavod za certificiranje Halal standarda - Zavod Halal	Fahrudin Smajić	
7	ISUOLT	YUSUF WABIKAR	
8	IPICA	KAREL STANOVNIK	
9	GZS ZITEX	VAŠK. BERTON	

Ljubljana; 16. oktober 2025